

## **PROTOKÓŁ z VIII posiedzenia Komitetu Rewitalizacji**

**Miejsce posiedzenia:** on-line – Platforma Zoom Meeting:

<https://us02web.zoom.us/j/83480201424?pwd=UUd2NXIacGFLK2IkSGZQK1FvUDQ5UT09>

**Termin posiedzenia:** 7.06.2023 r. godzina 10:30

Lista obecności na posiedzeniu stanowi Załącznik nr 1 do protokołu. Z uwagi na spotkanie w formule on-line, lista obecności nie była podpisywana.

W posiedzeniu uczestniczyło 4 członków Komitetu.

Nieobecnych było 6 członków Komitetu (w tym 2 nieobecności usprawiedliwione).

W posiedzeniu Komitetu uczestniczyli również eksperci: Pani Anna Krzyżanowska i Pan Andrzej Brzozowy, którzy uczestniczą w pracach nad aktualizacją GPR.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, ustalenie i weryfikacja kworum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przedstawienie informacji o stanie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Biała Podlaska na lata 2016-2025.
4. Przedstawienie przebiegu dotychczasowych prac oraz podsumowanie bieżącego stanu prac nad aktualizacją Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Biała Podlaska na lata 2016-2025.
5. Plan naboru przedsięwzięć do aktualizowanego programu.
6. Przedstawienie projektu ewaluacji „Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Biała Podlaska na lata 2016-2025”.
7. Dyskusja nad projektem ewaluacji GPR.
8. Sprawy różne i wolne wnioski.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komitetu otworzył posiedzenie, przywitał obecne osoby. Po sprawdzeniu ilości zalogowanych osób na spotkaniu, poinformował, że w posiedzeniu bierze udział czterech członków Komitetu. Przewodniczący stwierdził brak kworum. Ponieważ nieobecność większości członków Komitetu spowodowała niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku oraz uniemożliwiła Komitetowi właściwe obradowanie, Przewodniczący zdecydował o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym przez niego terminie. Stwierdził, że na posiedzeniu, którego tematem jest przedstawienie stanu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz dyskusja nad projektem ewaluacji programu, obecność członków Komitetu jest niezbędna. Zwłaszcza, że termin i forma posiedzenia były ustalone z członkami Komitetu, a tylko w przypadku dwóch osób zgłoszono usprawiedliwienie nieobecności. Obecny na spotkaniu ekspert w zakresie rewitalizacji – Pan Andrzej Brzozowy, powiedział, że Komitet Rewitalizacji powinien składać się z osób zaangażowanych w proces rewitalizacji w mieście. Przewodniczący zaproponował, aby kolejne posiedzenie mogło odbyć się w formule hybrydowej (stacjonarnie i on-line). Termin kolejnego spotkania zostanie zaproponowany członkom Komitetu telefonicznie lub w wiadomości e-mail. Po ustaleniu odpowiadającego wszystkim terminu, członkowie Komitetu zostaną o nim poinformowani mailem. Niezmieniony

porządek obrad zostaje przeniesiony na kolejne posiedzenie. Przewodniczący Komitetu zamknął spotkanie dziękując obecny za udział w posiedzeniu.

W załączeniu:

1. Lista obecności

Protokół  
sporządziła: Joanna Syryjczyk-Saczuk –  
Sekretarz Komitetu

Zatwierdził  
i podpisał: Wojciech Chilewicz -  
Przewodniczący Komitetu  
Rewitalizacji